

**Wniosek o przyjęcie ucznia
do Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół w Bielicach
na rok szkolny/.....**

wybrany zawód (nazwa zgodna z klasyfikacją zawodów)

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE I ADRESOWE KANDYDATA											
PESEL											
Imię/imiona*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*											
Województwo*						Powiat*					
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica /Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE		
Dodatkowe informacje o dziecku (opinie ppp, stan zdrowia, rodzinny itp.) – wypełnia rodzic											

Dane identyfikacyjne Rodziców/ Prawnych Opiekunów dziecka: (proszę wypełnić czytelnie)

	Matka/prawna opiekunka ucznia	Ojciec/prawny opiekun ucznia
Imię i nazwisko*		
Dokładny adres zamieszkania*		
Nr tel. kom.*		
Nr tel. stacjon.		
Adres e-mail*		

**oznaczone pola wymagane*

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika
1.	Świadectwo ukończenia szkoły oryginał/kopia*
2.	Zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu oryginał/kopia*
3.	2 fotografie
4.	Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na praktykę zawodową (druk dostępny w szkole)
5.	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie
6.	Kart zdrowia i szczepień
7.	

Do wniosku dołączono łącznie załączników

***niepotrzebne skreślić**

Wnioski złożone ponadto do:

Szkoła I wyboru	
Szkoła II wyboru	
Szkoła III wyboru	

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu zgłoszenia lub rekrutacji jest Zespół Szkół w Bielicach, Bielice 120, 13 -330 Krotoszyny, nr kontaktowy 56/4747746.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Stawicka. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
 3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
 4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
 9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
 11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
 12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.
- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis kandydata

.....
*Podpis matki/ opiekunki prawnej **

.....
*Podpis ojca/ opiekuna prawnego**

**niepotrzebne skreślić*

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.