

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI SZKOLNEGO SKLEPIKU UCZNIOWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sklepik szkolny działa w ramach Spółdzielni Uczniowskiej „Złotowa” na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
2. Sklepik szkolny prowadzony jest przez uczniów szkoły pod opieką i nadzorem wyznaczonego nauczyciela (opiekuna sklepiku).

§ 2

Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych od godziny 8:00 do 14:00.

§ 3

Załoga sklepiku wykonuje swoje zadania w ramach członkostwa Spółdzielni Uczniowskiej jako zajęcie dodatkowe i nie otrzymuje za swa prace żadnego wynagrodzenia pieniężnego.

Organizacja sklepiku

§ 4

Opiekę nad całokształtem działalności sklepiku szkolnego organizowanego w ramach Spółdzielni Uczniowskiej sprawuje nauczyciel pracujący w danej szkole.

§ 5

W sklepiku mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepiku osób do tego nieuprawnionych.

§ 6

1. Warunkiem pracy w sklepiku jest członkostwo w Spółdzielni Uczniowskiej, przedstawienie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na pracę w sklepiku.
2. Wszystkie warunki wymienione w ust. 1 należy spełnić łącznie.

§ 7

Załogę sklepiku wybiera opiekun sklepiku spośród uczniów, o których mowa w §6 ust.1.

§ 8

1. Obsługa sklepiku pracuje w zespołach dwuosobowych zmieniających się zgodnie z grafikiem pracy w sklepiku szkolnym.

Kierownik sklepiku

§ 9

Kierownikiem sklepiku jest osoba wyznaczona przez opiekuna sklepiku szkolnego spośród uczniów pracujących w sklepiku szkolnym

§ 10

1. Kierownik sklepiu odpowiada za stronę organizacyjno-gospodarczą pracy sklepiu oraz ustala podział obowiązków w sklepiu.
2. Kierownik sklepiu odpowiada za przeszkolenie uczniów pracujących w sklepiu z zakresu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych, w szczególności w zakresie środków spożywczych, jakie mogą być dopuszczone do sprzedaży na terenie szkoły.
3. Wszelkie spory w tym zakresie rozstrzyga opiekun sklepiu.

§ 11

1. We wszystkich działaniach kierownik oraz załoga sklepiu szkolnego są wspierani i nadzorowani przez opiekuna sklepiu.

Obowiązki i uprawnienia załogi sklepiu

§ 12

Uczniowie pracujący w sklepiu zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) przestrzegania zasady uczciwości,
- 3) pracowitości i poszanowania własności szkolnej,
- 4) rzetelnego wypełniania swoich obowiązków związanych z obsługą klientów,
- 5) dbanie o porządek, ład i czystość,
- 6) dbanie o wystrój sklepiu,
- 7) pomaga przy odbiorze towarów i ustalaniu cen,
- 8) sporządzanie dziennych raportów obrotu
- 9) dokonywanie kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepiu,
- 10) zgłaszanie opiekunowi sklepiu wszelkich nieprawidłowości w zakresie asortymentu sklepiu.
- 11) udział w szkoleniu dotyczącym sprzedaży środków spożywczych na terenie szkoły.

§ 13

Uczniowie pracujący w sklepiu odpowiadają w szczególności za:

- 1) stan higieniczno-sanitarny pomieszczenia,
- 2) estetyczna ekspozycje towarów,
- 3) aktualizację ich cen.

§ 14

Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie załogi sklepiu mogą otrzymać otrzymać nagrody za rzetelną pracę, jeśli dokonywane rozliczenia z działalności sklepiu nie wykazały braków artykułów ani gotówki.

Postanowienia finansowe

§ 15

Opiekun sklepiu wraz z kierownikiem sklepiu pod koniec kaźdego dnia pracy sklepiu przeliczają stan gotówki w kasie i dokonują odpowiednich zapisów zgodnie z zasadami rachunkowości.

§ 16

Działalność komercyjna sklepiu jest działalnością drugoplanową.

§ 17

Naliczana na towary sprzedawane w sklepiu szkolnym marża nie może przekraczać **50 procent**.

§ 18

1. Wyboru rodzaju asortymentu sprzedawanego w sklepiu szkolnym dokonuje załoga sklepiu po zaakceptowaniu przez opiekuna sklepiu oraz po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły i rady rodziców. Asortyment musi być zgodny z wymaganiami *Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.*

2. Dokonując wyboru asortymentu sklepiu szkolnego, uczniowie uczestniczą w realizacji programu prozdrowotnego w szkole.

§ 19

Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów sklepiu zostają przeznaczone na cele statutowe szkoły.

§ 20

O wydatkach ze środków uzyskanych z działalności sklepiu decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem i kierownikiem sklepiu.

§ 21

Pod koniec kaźdego semestru opiekun sklepiu razem z uczniami sprzedającymi w sklepiu dokonują kontrolnego spisu towarów (inventaryzacji).

Postanowienia końcowe

§ 22

Uczeń przed rozpoczęciem pomocy w działalności sklepiku szkolnego zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.

§ 23

Nauczyciel sprawujący opiekę nad sklepikiem zobowiązany jest dwa razy w roku szkolnym (do 15 stycznia i do 15 czerwca) złożyć dyrektorowi szkoły sprawozdanie z działalności sklepiku szkolnego.

§ 24

Kluczem do pomieszczenia sklepiku dysponują wyłącznie sprzedawcy sklepiku oraz opiekun. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zagubienia klucza należy zgłosić ten fakt niezwłocznie opiekunowi sklepiku oraz wymienić zamek.

§ 25

Regulamin obowiązuje od dnia