

Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół w Bielicach.

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.

1. Zasady ogólne:

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

2. Podstawa prawna:

- Kodeks Postępowania Karnego;
- Kodeks Postępowania Cywilnego;
- Ustawa z dn. 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z dnia 12 listopada 1982r.);
- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- Ustawa o ochronie zdrowia publicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz.. U. Nr 111 poz. 535);
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 tekst ost. zm. 2002.06.25, Dz. U. o 02.84.763);
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 24 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 75, poz. 468);
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o policji;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;

3. W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:

Przez **zachowanie agresywne i przemocowe** rozumie się następujące zachowania:

- celowe popychanie, kopanie
- bójki;
- wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- nie respektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły;
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

- powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne ;
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- powtarzające się pobicia, wyzywania, zastraszanie, wymuszenia itp.

Rozmowa z osobą będącą świadkiem zdarzenia (dyrektor, pedagog szkolny, nauczyciel, pracownik obsługi, inna osoba dorosła przebywająca na terenie szkoły, zwracająca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia) – rozmowa bezpośrednio po zaistniałym zachowaniu sprzecznym z przyjętymi zasadami. Rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.

Rozmowa z wychowawcą klasy – następuje po zwróceniu uwagi na niewłaściwe zachowanie innego pracownika szkoły lub ucznia, który był świadkiem danego zdarzenia. Rozmowa ma na celu, podobnie jak wyżej, przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować. Wychowawca informuje ucznia, że jeśli dane zachowanie się powtórzy, zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.

Rozmowa z dyrektorem szkoły – ma miejsce wówczas, gdy po rozmowie z wychowawcą klasy, uczeń nadal postępuje niewłaściwie. Dyrektor szkoły w rozmowie informuje o tym, że jeśli dane zachowanie się nadal powtórzy to zostaną wobec ucznia wyciągnięte dalsze konsekwencje.

Upomnienie – stosuje się, gdy uczeń poważnie naruszył normy i zasady panujące w szkole. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny z zachowania, lecz ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru. Jest odnotowane w dzienniku szkolnym. Upomnienie może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły. Może mieć ono formę ustną lub pisemną.

Upomnienie wychowawcy lub pedagoga na forum klasy – Stosowane gdy, upomnienie indywidualne nie jest skuteczne. Udziela się go w obecności całego zespołu klasowego. Zapisuje się go w dzienniku szkolnym, ma ono wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.

Upomnienie dyrektora na forum szkoły – udzielane jest w przypadku czynu o dużej szkodliwości lub w przypadku, gdy upomnienie udzielane przez wychowawcę klasy lub pedagoga jest nieskuteczne. Dyrektor przy obecności wszystkich uczniów i pracowników szkoły zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia, upomina go i dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku szkolnym. Upomnienie to ma znaczny wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.

Nagana – nagana skutkuje natychmiastowym obniżeniem oceny z zachowania i odpowiednim wpisem w dzienniku szkolnym. Stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących na terenie szkoły, bądź czynu o bardzo dużej szkodliwości. Nagany może udzielić dyrektor bądź wychowawca klasy.

4. Wykaz procedur:

- I. Procedury postępowania w przypadku niepowodzeń szkolnych ucznia.
- II. Procedury postępowania w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia.
- III. Procedury postępowania w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających oraz w sytuacji, gdy stwierdzone zostanie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- IV. Procedury postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania uczniów.
- V. Procedury postępowania wobec ucznia, który pali papierosy na terenie szkoły.
- VI. Procedury postępowania w sytuacji braku obuwia zmiennego przez ucznia.
- VII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- VIII. Procedury postępowania w przypadku posiadania i/lub używania przez ucznia telefonu komórkowego na terenie szkoły.
- IX. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego i przemocowego uczniów.
- X. Procedury postępowania w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających oraz w sytuacji, gdy stwierdzone zostanie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- XI. Procedura postępowania w sytuacji posiadania / rozprowadzania narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających przez ucznia na terenie szkoły.
- XII. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).
- XIII. Procedury postępowania nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- XIV. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osoby obcej.
- XV. Procedury postępowania wobec uczennicy w ciąży.
- XVI. Procedury postępowania w przypadku kradzieży.
- XVII. Procedury postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa.
- XVIII. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- XIX. Procedury postępowania przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.
- XX. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
- XXI. Procedury postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty.
- XXII. Procedury postępowanie w sytuacji przestępczości seksualnej (w tym gwałt, zmuszanie do innych czynności seksualnych, np. molestowanie) oraz

zamieszczania i rozpowszechniania treści pornograficznych (w tym poprzez Internet, telefon komórkowy lub inne media).

XXIII. Procedury postępowania w przypadku:

1. próby samobójczej ucznia (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.
2. próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.
3. dokonania przez ucznia samobójstwa.

XXIV. Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia.

XXV. Procedury postępowania w przypadku nieobecność rodziców ucznia.

5. Opis procedur:

I. Procedury postępowania w przypadku niepowodzeń szkolnych ucznia.

Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Za zgodą rodziców, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej uczeń może korzystać z następujących form pomocy :

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia
- zajęć wyrównawczych;
- zajęć specjalistycznych np. socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- konsultacji i porad dla uczniów.

II. Procedury postępowania w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia.

Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.

W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, który nie ukończył 18 roku życia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami.

2. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu. Przekazane zostają również informuje o konsekwencjach, jeśli dana sytuacja będzie się powtarzała.

3. Wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i dokonuje odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.

4. W przypadku kolejnego braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.

5. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – po dwóch tygodniach nieobecności dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia i nie realizowaniu przez niego obowiązku szkolnego.

6. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary konieczna jest wizyta wychowawcy w domu ucznia.

7. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, Dyrektor szkoły kieruje prośbę o wgląd w sytuację rodziny i interwencję do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rodzinnego. Informacje o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, Dyrektor szkoły kieruje także informację do organu prowadzącego placówkę oraz Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji. Organ prowadzący placówkę może podjąć czynności w celu ukarania grzywną rodziców ucznia.

8. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie ukończył szkoły, może decyzją Dyrektora szkoły, zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinny poprzedzać następujące, udokumentowane działania:

- nieobecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają ocenę postępów w nauce ucznia w danym okresie
- udzielonej pomocy i nie podejmowaniu prób zmiany swojej sytuacji

Na podstawie przedstawionej przez Dyrektora dokumentacji i opisu sytuacji, Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu pozytywnie opiniuje wniosek Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.

III. Procedury postępowania wobec ucznia, który pali papierosy na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia.
2. Zawiadamia wychowawcę klasy i pedagoga.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców oraz dokonuje odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.
4. W przypadku powtarzania się sytuacji wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia (rodzice oraz uczeń otrzymują informacje o szkodliwości palenia, możliwościach i miejscach zaprzestania palenia).
6. W przypadku ucznia, który pali papierosy na terenie szkoły a ma ukończone 17 lat należy sprawę przekazać dyrektorowi szkoły, który powiadomi policję w celu ukarania ucznia mandatem karnym.

IV. Procedury postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłotka, kastet itp.)

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu).
2. Powiadomienie wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
3. W przypadku dalszej odmowy, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom-odizolowanie ucznia.
4. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
5. Wezwanie policji.
6. Rewizja przeprowadzona przez policję w obecności rodziców ucznia lub pedagoga szkolnego.
7. Powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.
8. Odnotowanie zdarzenia w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.
9. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły.

V. Procedury postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, a podjęte próby uspokojenia sytuacji nie przyniosły skutku wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.
3. Pedagog szkolny/ dyrektor zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
4. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania.
5. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole- na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
6. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora szkoły wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
7. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).
8. W przypadku powtórzenia się zachowania uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy na forum klasy, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dzienniku szkolnym i zapisu w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.

VI. Procedury postępowania w sytuacji braku obuwia zmiennego przez ucznia

1. Nauczyciel zgłasza fakt braku obuwia zmiennego wychowawcy.
2. Wychowawca wyjaśnia z uczniem powód braku obuwia, upomina słownie ucznia
3. Po trzykrotnym braku obuwia zmiennego wychowawca zawiadamia rodziców i wpisuje uwagę do klasowego zeszytu obserwacji uczniów.
4. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców wychowawca wzywa ich do szkoły i bada przyczynę zaistniałego zdarzenia. Powiadamia pedagoga szkolnego.
5. W przypadku powtarzających się sytuacji braku obuwia zmiennego pedagog powiadamia dyrektora.
6. Brak obuwia zmiennego wynikający z ewidentnej niechęci ucznia skutkuje udzieleniem mu upomnienia wychowawcy na forum klasy.

VII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

1. Interwencja – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców (obejrzenie nagrań z monitoringu).
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Dokonanie odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.
7. Konsekwencje zgodnie z zapisami w statucie.

~~VIII. Procedury postępowania w przypadku posiadania i/lub używania przez ucznia telefonu komórkowego na terenie szkoły.~~

- ~~1. Uczeń może posiadać telefon komórkowy, jeżeli znajduje się na terenie szkoły.~~
- ~~2. — W przypadku posiadania przez ucznia telefonu komórkowego w budynku szkoły każdy pracownik szkoły ma prawo odebrać uczniowi telefon. Telefon jest przekazywany do depozytu w sekretariacie szkoły (uczeń wyłącza telefon, ale nie wyjmuje karty pin).~~
- ~~3. — Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać jedynie rodzic lub prawny opiekun ucznia.~~
- ~~4. — Uczeń, któremu odebrano telefon otrzymuje odpowiedni wpis w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.~~
- ~~5. — W przypadku gdy uczeń posiada telefon komórkowy na terenie szkoły i nie odda go pracownikowi szkoły mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje nagane wychowawcy klasy.~~

Uchylona – zapisy w Statutach Szkół.

IX. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego i przemocowego uczniów.

1. Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):
 - Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
 - Rozdzielenie stron.
 - Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
 - Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.
 - Rozmowa z uczniem – zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.
 - Zgłoszenie zaistniałego zdarzenia wychowawcy klasy.
 - Rozmowa z wychowawcą klasy, dokonanie zapisu w zeszycie obserwacji uczniów.
 - Gdy dane zdarzenie powtórzy się więcej niż 3 razy – upomnienie wychowawcy i odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.

- Gdy uczeń nadal nie reaguje na upomnienie – poinformowanie rodziców o zaistniałym fakcie; upomnienie dyrektora szkoły i obniżenie oceny z zachowania.

2. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

- Zdecydowanie, stanowczo słownie, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary
- Rozdzielenie stron.
- Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
- Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
- Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia
- Wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności
- Powiadomienie dyrektora, pedagoga i wychowawcy.
- Powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia
- Rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.
- Wezwanie rodziców – powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.
- Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.
- W przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, pedagoga szkolnego, wychowawcy i dyrektora szkoły.
- Upomnienie dyrektora szkoły – odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym i klasowym zeszyte obserwacji uczniów.
- Opracowanie planu pracy z uczniem-ofiarą i uczniem-sprawcą przez pedagoga i wychowawcę.
- Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Powiatowej Policji.
- W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Komendy Powiatowej Policji, Sadu Rodzinnego.

Działania wobec agresorów – rozmowy ze sprawcami

1. Jeżeli w przemocy uczestniczy więcej niż jedna osoba, należy rozmawiać z każdym z osobna zaczynając od lidera grup
2. Miejscem rozmów nie może być korytarz ani pokój nauczycielski, lecz pomieszczenie zapewniające spokój i brak udziału świadków
3. Nauczyciel, który decyduje się na przeprowadzenie rozmowy powinien jasno określić sobie jej cel
4. Nauczyciel powinien opisać zachowanie ucznia, które jest powodem rozmowy
5. Należy upewnić ucznia, że nauczyciel chce mu pomóc, że chodzi o to, aby zaradzić w szkole sytuacjom przemocy
6. Sprawca musi otrzymać od nauczyciela jasny i jednoznaczny komunikat: „w tej klasie (szkole), nie akceptujemy przemocy i będziemy pilnować, żebyś tego nie robił/a, nie wolno ci używać przemocy”
7. Rozmowa ma być dialogiem, a nie przemówieniem do sprawcy, o tym, co nauczyciel myśli o sytuacji.

8. Należy dać uczniowi szansę wypowiedzenia się, wysłuchać uważnie, jeśli mówi o sobie i sytuacji w szkole. Nie negować wypowiedzi.
9. Jeśli uczeń milczy – nauczyciel może powrócić jeszcze raz do propozycji swojej chęci pomocy
10. Rozmowy powinny odbywać się systematycznie, dopóki istnieje problem. Należy ustalić hierarchię rozmów. Na kolejnych etapach powinny być zaangażowane dodatkowe osoby (wychowawca, inny nauczyciel, psycholog, rodzice, dyrektor)
11. Rozmowa ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku podpisania przez niego kontraktu lub zobowiązania w sprawie zmiany nieakceptowanych w społeczności szkolnej zachowań
12. Sprawca musi zostać poinformowany o sankcjach, jakie zostaną zastosowane w przypadku, gdy nadal będzie on stosował przemoc wobec innych.
13. Ustalenia zawarte w zobowiązaniach lub w kontrakcie z uczniem powinny być znane innym nauczycielom, którzy mogą być źródłem informacji o zmianach zachowania sprawcy, a także, gdy wymaga tego sytuacja, uczniom klasy, do której on uczęszcza. W uzasadnionych przypadkach można zrezygnować z jawności kontraktu.

Kontrakt powinien zawierać:

- zachowania nieakceptowane
- oczekiwania wobec dziecka
- konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania warunków kontraktu.
(wymienione kary statutowe:
 - upomnienie wychowawcy,
 - upomnienie wychowawcy na forum klasy,
 - nagana dyrektora,
 - nagana dyrektora na forum klasy lub szkoły,
 - praca na rzecz szkoły lub lokalnej społeczności,
 - utrata przywilejów uczniowskich,
 - przeniesienie do innej równoległej klasy,
 - zgłoszenie wniosku z prośbą o interwencję do Sądu Wydział Rodzinny i Nieletnich lub na policję)
- zasady odzyskiwania przywilejów

Działania wobec ofiar przemocy:

Uczniowie będący ofiarami przemocy, dzielą się na 2 grupy:

1. Zwykłe ofiary (nie przyczyniają się swoim zachowaniem do aktów przemocy)
2. Ofiary prowokujące (mają wpływ na sytuację, przez prowokacyjne zachowania)

W stosunku do pierwszej grupy uczniów, nauczyciel ma za zadanie okazanie zainteresowania i udzielenie wsparcia a także dodanie im odwagi do stawiania czoła problemom

Pomoc drugiej grupie uczniów, polega dodatkowo, na uświadomieniu im własnej roli w wyzwaniu agresji innych uczniów. Nauczyciel może wspólnie z ofiarą przemocy przemyśleć działania, jakie zapobiegają „błędemu kołu”.

X. Procedury postępowania w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających oraz w sytuacji, gdy stwierdzone zostanie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

1. Gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest powiadomić pedagoga, wychowawcę klasy i odizolować ucznia od reszty klasy. W przypadku niepokojących objawów należy niezwłocznie zawiadomić pogotowie ratunkowe.
2. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację do dyrekcji szkoły.
3. Dyrektor informuje i wzywa rodziców/ opiekunów prawnych do zgłoszenia się do szkoły i niezwłocznego odebrania dziecka jednocześnie wzywając policję oraz pogotowie ratunkowe (jeśli nie zostało wezwane wcześniej) w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi bądź odmowy zgłoszenia się do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych o pozostaniu dziecka w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Wychowawca ustala spotkanie (w możliwie najbliższym dniu) z rodzicami i z uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji, przyczyn postępowania ucznia oraz ustalenia warunków kontraktu mającego na celu zmianę zachowania ucznia, rozmowa odbywa się w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora. Pedagog lub wychowawca przekazuje rodzicom adresy specjalistycznych instytucji .
7. Całe zdarzenie zostaje odnotowane w klasowym zeszycie obserwacji uczniów.
8. Jeżeli powtórzy się przypadek, w którym uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
9. W każdym przypadku uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły.

XI. Procedura postępowania w sytuacji posiadania / rozprowadzania narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających przez ucznia na terenie szkoły.

1. Po otrzymaniu informacji, że istnieje domniemanie o posiadaniu (rozprowadzaniu narkotyków/alkoholu) przez ucznia, wychowawca, pedagog i dyrektor proszą ucznia o wytrząśnięcie tornistra i opróżnienie kieszeni celem sprawdzenia zawartości.
2. W przypadku znalezienia podejrzonej substancji lub odmowy wytrząśnięcia tornistra dyrekcja powiadamia policję i rodziców / opiekunów prawnych. Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji
3. Na terenie szkoły następuje wysłuchanie ucznia przez policję w obecności osoby wskazanej przez dyrektora szkoły i rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Po zdarzeniu, wychowawca lub pedagog sporządzają notatkę, dokonują odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie obserwacji uczniów .
5. Uczeń otrzymuje pisemne upomnienie dyrektora szkoły.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;

- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

XII. Procedury postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły ze sprawcą.
3. Powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
4. Obniżenie oceny z zachowania oraz odpowiedni wpis do dziennika.
5. Nagana dyrektora szkoły.

XIII. Procedury postępowania nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok

postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

XIV. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osoby obcej.

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

- Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
- W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
- W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.

W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

XV. Procedury postępowania wobec uczennicy w ciąży.

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.

2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
- indywidualnych konsultacji przedmiotowych
- indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
- dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu

3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.

4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy / m.in. współpraca z GOPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami /.

XVI. Procedury postępowania w przypadku kradzieży.

1. Wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:

w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.

w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor szkoły i pedagog.

2. Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia.

4. Wezwanie do szkoły rodziców sprawcy kradzieży i przekazanie im informacji.
5. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji.
7. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.
8. Sankcje:
Dokonanie odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie obserwacji uczniów
Upomnienie dyrektora szkoły bądź kary wynikające z kodeksu karnego.

XVII. Procedury postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa.

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- powiadomienie rodziców ucznia,
- spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
- podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
- dokonanie odpowiedniego zapisu w klasowym zeszycie obserwacji uczniów,
- upomnienie dyrektora szkoły

W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji.

XVIII. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

- Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

Uwaga: Zabezpieczając środek przypominający wyglądem narkotyk, nauczycielowi nie wolno substancji wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać, sprawdzać smak, dotykać, itp. Substancję należy umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla innych osób, nie pozostawiając jej bez dozoru - nawet w pomieszczeniu zamkniętym.

- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa Policję.
- Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Uwaga: Najbliższą jednostkę Policji należy powiadomić niezwłocznie a zabezpieczoną substancję przekazać przybyłym Policjantom. Nie wolno ujawnionego środka samemu dostarczać do komisariatu lub komendy Policji.

XIX. Procedury postępowania przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

- Należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (w przypadku zagrożenia dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi i mienia).
- Uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję - tel. 997 lub 112.
- Poinformować siły policyjne o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie i co powinno znajdować się w poszczególnych, konkretnych miejscach.
- Wyznaczyć pracownika, który będzie "przewodnikiem" sił policyjnych.
- Pod żadnym pozorem nie dotykać i nie przemieszczać podejrzanych, niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków.
- Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do paniki.

XX. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.

(Wskazówki do prowadzenia rozmów ze zgłaszającym o podłożeniu "bomby")

- Po usłyszeniu słów "Podłożyłem ładunek wybuchowy - bombę" nie należy wpadać w panikę.
- Po przyjęciu zgłoszenia nie odkładać słuchawki.
- Należy natychmiast powiadomić swoich przełożonych (dyrektora szkoły).
- Podczas rozmowy zachować spokój i starać się uzyskać od zgłaszającego jak największą ilość informacji.
- Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania (choćby w przybliżeniu) sprawcy zamachu.
- Należy ocenić: czas przyjęcia ostrzeżenia, płéć dzwoniącego, akcent, stan pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, tło rozmowy, itp.
- Należy dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:
- Czy Pan/Pani podłożył/a bombę?
- Kiedy bomba wybuchnie?
- Gdzie jest w tej chwili bomba?
- Jak bomba wygląda?
- Jakiego typu jest ta bomba?
- Co spowoduje wybuch bomby?
- W którym miejscu bomba jest umieszczona?
- Dlaczego Pan/Pani podłożył/a bombę?
- Skąd Pan/Pani telefonuje?
- Gdzie Pan/Pani się w tej chwili znajduje?
- Jak się Pan/Pani nazywa?

Uwaga: Nie należy rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu bomby, może to spowodować panikę wśród personelu oraz osób postronnych, utrudni działania Policji oraz ewentualną ewakuację. Osoba przyjmująca zgłoszenie staje się świadkiem zdarzenia i będzie na tę okoliczność przesłuchiwana przez Policję.

XXI. Procedury postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty.

- Nie wolno opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty.
- Nie wolno wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smak, przypatrywać się z bliska.
- Umieścić w jednym, a następnie w drugim plastikowym worku, szczelnie je zamykając (zawiązać, zakleić taśmą).
- Powiadomić Policję lub państwową straż pożarną.

Cechy charakterystyczne dla niebezpiecznych przesyłek:

- odręczny lub nieczytelny adres
- nieprofesjonalnie napisany adres
- otwory w kopercie
- twarda koperta
- nierównomierne rozłożenie wagi
- zastrzeżenia (poufne, do rąk własnych itp.)
- wewnętrzna koperta
- podejrzanе opakowanie
- wystające druty lub folia
- zapach
- zawyżona opłata
- błędy ortograficzne
- tłuste plamy, zaolejenia, przebarwienia
- zbyt staranne zapakowanie
- emitowane dźwięki
- brak adresu nadawcy brak jakichkolwiek znaków, kto może być nadawcą.

XXII. Procedury postępowanie w sytuacji przestępczości seksualnej (w tym gwałt, zmuszanie do innych czynności seksualnych, np. molestowanie) oraz zamieszczania i rozpowszechniania treści pornograficznych (w tym poprzez Internet, telefon komórkowy lub inne media).

- dążenie do zablokowania szkodliwych treści (w miarę możliwości),
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom poprzez odizolowanie (w miarę możliwości ująć sprawców),
- w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie pogotowia ratunkowego,
- oddzielenie poszczególnych sprawców od siebie i od ofiar, zachowanie dyskrecji, zabezpieczenie miejsca zdarzenia i ewentualnych przedmiotów związanych ze zdarzeniem, ograniczenie do minimum kontaktu osób postronnych ze śladami zdarzenia,
- powiadomienie wychowawcy, psychologa szkolnego i dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców sprawców i ofiar,
- dyrektor powiadamia policję ,która prowadzi dalsze postępowanie
- udzielenie wsparcia emocjonalnego, np. zapewnić opiekę psychologa szkolnego

XXIII. Procedury postępowania w przypadku

1. próby samobójczej ucznia (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.

- Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia najlepiej od osób najbliższych np. rodziców.
- Poinformowanie o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
- Zawiadomienie przez Dyrektora Szkoły organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
- Zebranie zespołu wychowawczego i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji
 - podjęcie działań interwencyjnych
 - podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej.
 - Rozmowy z uczniami prowadzone przez wychowawców, a w razie potrzeby w obecności psychologa, pedagoga szkolnego.
 - Zwołanie Rady Pedagogicznej i poinformowanie nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
 - Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę pomocy specjalistycznej,
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem.
 - Otoczenie opieką psychologa / pedagoga szkolnego ucznia usiłującego popełnić samobójstwo, a jeżeli zaistnieje taka konieczność to również klasę.
 - Unikanie umedialnienia problemu.
 - Unikanie nadmiernej kontroli ucznia!
 - Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

2. próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.

- Nie wolno pozostawiać ucznia samego.
- Wezwać pielęgniarkę lub zaprowadzić ucznia do gabinetu pielęgniarki.
- Powiadomić wychowawcę i dyrektora szkoły.
- Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia.
- Wezwać pomoc (pogotowie, policję), jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
- Zebranie Zespołu wychowawczego i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji,
 - podjęcie działań interwencyjnych,
 - podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej.
 - Zwołanie Rady Pedagogicznej i poinformowanie nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
 - Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodziny pomocy specjalistycznej,
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się uczniem.
 - Rozmowy z młodzieżą.
 - Otoczenie opieką psychologa, pedagoga szkolnego ucznia usiłującego popełnić samobójstwo.
 - Unikanie umedialnienia problemu,
 - Unikanie nadmiernej kontroli ucznia !
 - Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

3. dokonania przez ucznia samobójstwa.

- Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazane ich dyrektorowi szkoły.
- Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
- Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.

- Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
- Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
- Udzielanie wsparcia uczniom.
- Unikanie umiedialnienia problemu.
- Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

XXIV. Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej pozaszkolnej względem ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej zobowiązani jesteśmy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrekcję szkoły.

2. Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z uczniem.

3. Ogólnych oględzin dokonuje pielęgniarka szkolna lub wezwany przez dyrektora lekarz, sporządzona zostaje notatka :

Dnia na ciele dziecka stwierdzono krwawe wybroczyny w okolicach, zasinienia w okolicach Na pytanie co się stało dziecko (nie) odpowiada „.....” (Piszemy co mówi dziecko, ta notatka powinna znaleźć się w aktach dziecka)

4. W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców i powiadomić policję.

5. W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia / uczennicy. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają protokół zajścia.

6. W szczególnych przypadkach zawiadamiamy Sąd Rodzinny i Policję (wniosek dyrekcji o wgląd w sytuację rodzinną).

XXV. Procedury postępowania w przypadku nieobecności rodziców ucznia.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły

2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.

3. W przypadku braku informacji Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Powiatowej Policji.