

PROGRAM PRACY MIĘDZYSZKOLNEGO KOŁA BIBLIOTECZNEGO

Program koła bibliotecznego został stworzony na podstawie ustaw i rozporządzeń dotyczących oświaty oraz dostępnej literatury, jak również w oparciu o własne przemyślenia i doświadczenia zawodowe.

Szkolne Koło Biblioteczne zostało założone we wrześniu 2013/2014 roku szkolnego, a jego program został stworzony z myślą o uczniach Publicznego Gimnazjum im. Narodów Zjednoczonej Europy w Bielicach, którzy chętnie pracujących na rzecz biblioteki szkolnej. Członkami koła mogą zostać osoby zainteresowane książkami, czytelnictwem, działalnością biblioteki, współpracą z innymi placówkami oświatowymi oraz dobrowolnie uczęszczający w jej pracach. Uczestnictwo ucznia w pracach koła bibliotecznego między innymi rozwija zainteresowania, kształtuje umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, uczy systematyczności i odpowiedzialności, pokazywania swoich zdolności i umiejętności oraz zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły poprzez współudział w organizowaniu wszelkiego rodzaju imprez.

Na początku roku szkolnego zrobiłam nabór uczniów chcących stać się członkami Szkolnego Koła Bibliotecznego, następnie podczas pierwszego spotkania organizacyjnego przedstawiam uczniom proponowany program koła, cele i jego zadania. Miejscem spotkań będzie biblioteka szkolna. Spotkania będą odbywać się po zajęciach lekcyjnych (45 min.) dwa razy w miesiącu oraz w razie konieczności podczas trwania długiej przerwy międzylekcyjnej.

Dokumentacja pracy koła bibliotecznego zawiera listę członków koła w danym roku szkolnym, informacje związane z działalnością koła oraz wpisy do kroniki koła bibliotecznego.

Po roku działalności koła przeprowadzam pośród uczniów ankietę ewaluacyjną, na podstawie której dokonuję w razie konieczności modyfikacji działalności koła.

Na zakończenie roku szkolnego uczestnicy otrzymują podziękowania w formie dyplomu, natomiast na zakończenie nauki w gimnazjum uczniowie otrzymują nagrody książkowe oraz podziękowania.

CELE OGÓLNE

- rozwijanie zainteresowań i umiejętności literackich uczniów,
- kształtowanie umiejętności pracy w zespole,

- wzbogacenie słownictwa ucznia o pojęcia związane z literaturą, prasą, książką i biblioteką
- rozwijanie kultury czytelniczej,
- kształtowanie umiejętności korzystania ze zbiorów,
- zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- wszechstronne rozwijanie zdolności ucznia,

ZASADY UCZESTNICTWA

- mogą do niego przystąpić wszyscy zainteresowani uczniowie,
- uczestnikom koła zostanie przedstawiony zarys planu działania,
- wspólnie z uczniami zostanie stworzony regulamin i harmonogram zajęć,
- zajęcia będą miały charakter indywidualny i zespołowy,
- czas spotkań odnotowany będzie w dzienniku spotkań,

PROPOZYCJE DZIAŁAŃ

- pomoc przy organizowaniu imprez bibliotecznych,
- pomoc w tworzeniu różnorodnych gazetek ściennych,
- pomoc w organizowaniu konkursów,
- rozwijanie własnej aktywności twórczej i prezentowanie jej w formie gazetek,
- wyjazdy do przedszkoli naszej gminy w celu czytania bajek dzieciom

CELE SZCZEGÓŁOWE

Lp.	Treść	Cele szczegółowe	Formy
1.	I. Zajęcia wstępne.	1.Zapoznanie uczniów z celami, formami i zadaniami pracy koła bibliotecznego.	1. Pogadanka, wyjaśnienie. 2. Przydział obowiązków.
2.	II. Prace biblioteczno - techniczne.	1.Pomoc uczniom w udostępnianiu książek.	1. Wyszukiwanie kart czytelniczych. 2. Wyszukiwanie i podawanie książek z półek.

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Przyjmowanie zwracanych książek od uczniów. 4. Wypełnianie kart czytelniczych.
	1. Konserwacja księgozbioru.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Naprawianie uszkodzonych książek. 2. Utrzymanie porządku na regałach.
	1. Ćwiczenia umiejętności pracy w zespole.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Równy przydział obowiązków. 2. Odpowiedzialność całej grupy za wykonanie powierzonych zadań. 3. Wspieranie się przy realizacji przedsięwzięcia.
III. Zaangażowanie się w życie kulturalne szkoły.	1. Prowadzenie Kroniki koła bibliotecznego.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie materiałów. 2. Systematyczne prowadzenie kroniki. 3. Konsultacje z bibliotekarzem.
	2. Promowanie biblioteki na terenie szkoły i w obrębie środowiska lokalnego.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dbanie o gazetki ścienne. 2. Informowanie uczniów szkoły o konkursach. 3. Pisanie artykułów na temat ważnych spraw z działalności koła bibliotecznego. 4. Dbanie, aby ww. informacje były umieszczone na stronie internetowej szkoły (na szkolnej stronie www.).
IV. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych.	1. Dbalność o rozwój uczniów przez kontakt z kulturą.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Wyjazd do Biblioteki Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim. 2. Wyjazd do Biblioteki Pedagogicznej w NML. 3. Wyjazd do Muzeum.
	2. Współpraca z innymi placówkami oświatowymi.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z Publicznymi Przedszkolami naszej gminy oraz z Przedszkolem Niepublicznym

		„Talencik” (w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”).
	3. Realizowanie tematyki edukacji czytelniczo-medialnej.	1. Redagowanie artykułów do Gazety Nowomiejskiej i Kuriera Iławskiego. 2. Głośne czytanie bajek i baśni w celu wcześniejszego przygotowywania się do akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.
	V. Imprezy biblioteczne.	1. Pomoc członków koła w przygotowywaniu konkursów, gazetek, akcji oraz innych imprez okolicznościowych realizowanych przez szkolną bibliotekę. 2. Pomoc w przygotowywaniu konkursu czytelniczego. 3. Pomoc w przygotowywaniu akcji zbierania żywności dla zwierząt ze schroniska w Iławie. 4. Pomoc w przygotowywaniu artykułów szkolnych dla dzieci z Domu Dziecka. 5. Pomoc w przygotowywaniu imprezy organizowanej dla dzieci z oddziałów zerowych naszej gminy pt. „Profilaktyka uzależnień”. 6. Wyjazdy do Przedszkoli naszej gminy w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”. 7. Przygotowywanie gazetek ściennych. 8. Zbieranie baterii.

METODY EWALUACJI

Obiektem ewaluacji jest program szkolnego koła bibliotecznego założonego i prowadzonego przez bibliotekarza w Publicznym Gimnazjum im. Narodów Zjednoczonej Europy w Bielicach. Ewaluacja będzie służyła modyfikowaniu metod pracy oraz wzbogacaniu wiedzy na temat

uzdolnień i zainteresowań uczniów. Posłuży ona również do rozpoznania potrzeb uczniów.

Techniką umożliwiającą dokonanie ewaluacji będzie rozmowa oraz ankieta skonstruowana dla członków koła. Na podstawie pytań zawartych w ankiecie, ewaluator dowie się od ucznia co dały mu te zajęcia, czy odpowiadały mu prowadzone zajęcia, jeśli nie to jak chciałby je zmienić, czy były ćwiczenia, które sprawiały mu trudność, jeśli tak to jakie, co było dla niego najciekawsze oraz co chciałby dodać od siebie. Kolejną techniką umożliwiającą ewaluację będzie obserwacja osób zewnętrznych. Ich obserwacje, a następnie uwagi posłużą w celu wyciągnięcia wniosków potrzebnych do dalszej pracy.

ZAMIERZONE EFEKTY PROGRAMU

- integruje się ze środowiskiem szkolnym,
- umie aktywnie włączyć się w życie biblioteki i szkoły,
- wszechstronnie rozwija talenty,
- umie współpracować w grupie,
- jest aktywny, pracowity i sumienny

OPIEKUN KOŁA:

Dorota Filaber